



## ADESÃO E GESTÃO DE AUTORIZAÇÕES

## ÍNDICE

01 **ACESSO**

02 **MENU DE ENTRADA**

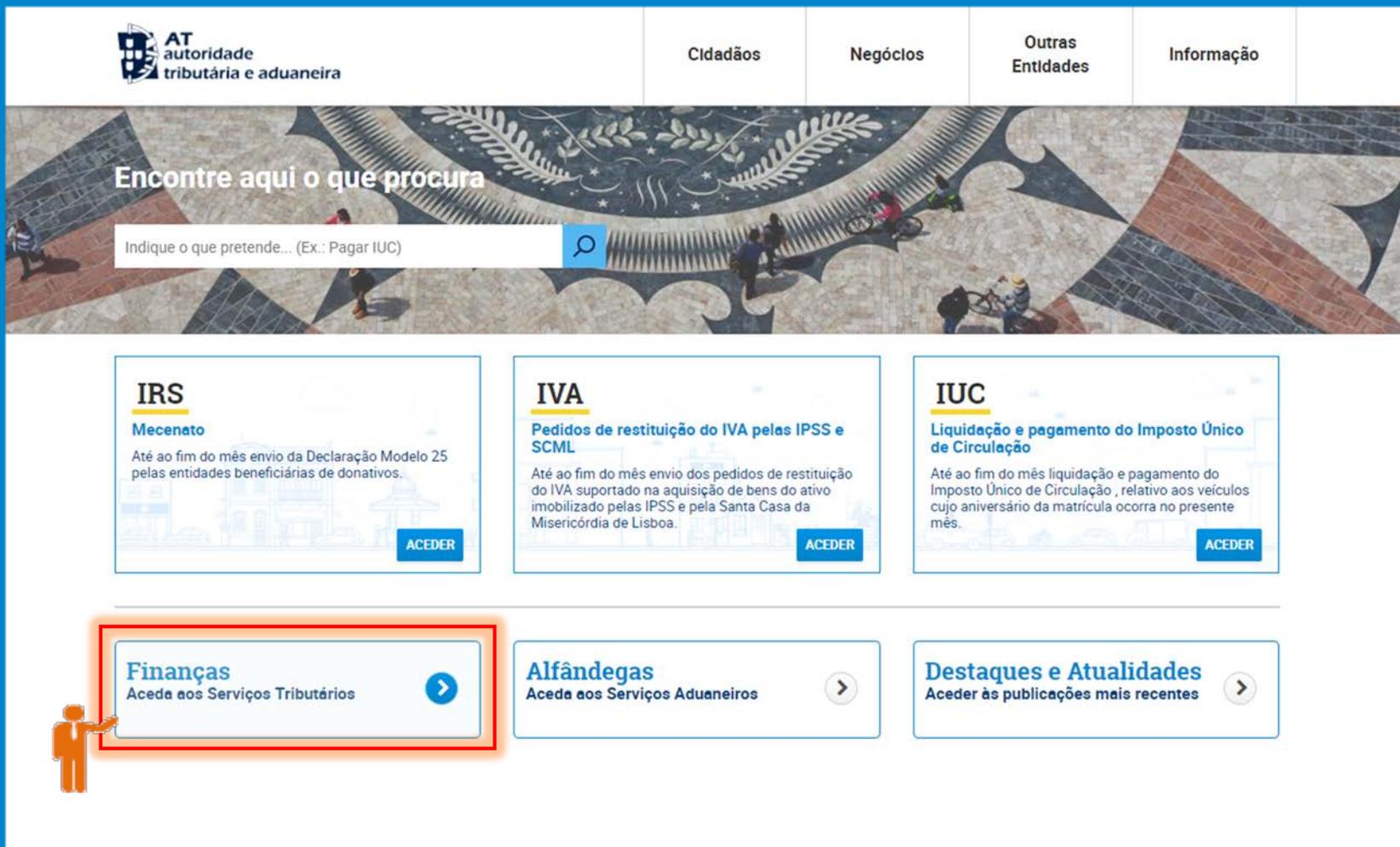
03 **PEDIDO DE ADESÃO**

04 **GERIR AUTORIZAÇÕES**

01

## ACESSO

PARA ACEDER À  
FUNCIONALIDADE DE ADESÃO AO  
DÉBITO DIRETO DEVE PREMIR A  
OPÇÃO ASSINALADA «FINANÇAS  
– ACEDE AOS SERVIÇOS  
TRIBUTÁRIOS».



The screenshot shows the AT website interface. At the top, there is a navigation bar with the AT logo and the text 'AT autoridade tributária e aduaneira'. To the right of the logo are four tabs: 'Cidadãos', 'Negócios', 'Outras Entidades', and 'Informação'. Below the navigation bar is a large banner with the text 'Encontre aqui o que procura' and a search input field containing the placeholder text 'Indique o que pretende... (Ex.: Pagar IUC)'. Below the banner are six service tiles arranged in two rows. The first row contains three tiles: 'IRS Mecenato', 'IVA Pedidos de restituição do IVA pelas IPSS e SCML', and 'IUC Liquidação e pagamento do Imposto Único de Circulação'. The second row contains three tiles: 'Finanças Aceda aos Serviços Tributários', 'Alfândegas Aceda aos Serviços Aduaneiros', and 'Destques e Atualidades Aceder às publicações mais recentes'. The 'Finanças' tile is highlighted with a red border and a small orange person icon pointing to it. Each tile has a blue 'ACEDER' button or a right-pointing arrow.

01

## ACESSO

PRIMA EM «SERVIÇOS», DEPOIS  
ROLE AS OPÇÕES QUE SE  
ENCONTRAM À DIREITA ATÉ  
ENCONTRAR «INFORMAÇÃO  
FINANCEIRA», FINALMENTE PRIMA  
A OPÇÃO «DÉBITOS DIRETOS».



A AT

- Agenda Fiscal
- Serviços**
- Informação Fiscal e Aduaneira
- Apoio ao Contribuinte
- Grandes Contribuintes
- Estatísticas
- Portuguese Tax System

### Mapa do Sítio

#### A Minha Área

Em "A minha área" pode consultar mais rapidamente a sua relação com a AT, nomeadamente, os seus Dados Pessoais, a sua Posição Integrada, os seus Pagamentos, as suas Interações Recentes com a AT, além das suas Mensagens e Alertas.

- A Minha Área
  - Dados Pessoais
  - Pagamentos
  - Posição Integrada
  - Interações Recentes
  - Consultar Mensagens
  - Consultar Alertas

#### Adicional ao IMI

Adicional ao IMI

■ ■ ■

#### Informação Financeira

Informação Financeira

- **Débito Direto**
- Informação Financeira
  - Pagamentos
  - Movimentos
  - Conta Corrente Município
- Pagamentos em Prestações Cobrança Voluntária
  - Simular Prestações Cobrança Voluntária
  - Pagamentos Prestações Cobrança Voluntária

01

## ACESSO

INTRODUZA O SEU NÚMERO DE  
CONTRIBUINTE E A SUA SENHA DE  
ACESSO AO PORTAL DA AT  
OU  
UTILIZE O SEU CARTÃO DE  
CIDADÃO

PRIMA NO BOTÃO «AUTENTICAR»

 **AT**  
autoridade  
tributária e aduaneira

### AUTENTICAÇÃO

NIF  Gov.Pt EORI

Mostrar

**Autenticar**

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

 VERIFICAR  
**Norton**  
SECURED  
powered by digicert

[Alterar Senha](#)

Atualizado em 2018-01-18. Versão 3.6.1-0909

02

## MENU DE ENTRADA

### O ÉCRAN DE ENTRADA

#### POSSIBILITA:

- «**GERIR AUTORIZAÇÕES**»
- **EFETUAR O «PEDIDO DE ADESÃO» AO DÉBITO DIRETO**

**AT**  
autoridade  
tributária e aduaneira

MENU

Débito Direto

Gerir Autorizações

Pedido de Adesão

Todos os Serviços

Débito Direto

Antes da submissão de um novo pedido, sugere-se a atualização do email e do número de telémovele na Situação Cadastral .

**Links úteis**

- Movimentos Financeiros
- Situação Fiscal

**Gerir Autorizações**

Consultar as autorizações associadas ao contribuinte.

**GERIR AUTORIZAÇÕES**

**Efetuar Pedido de Adesão**

Efetue aqui o seu pedido de adesão.

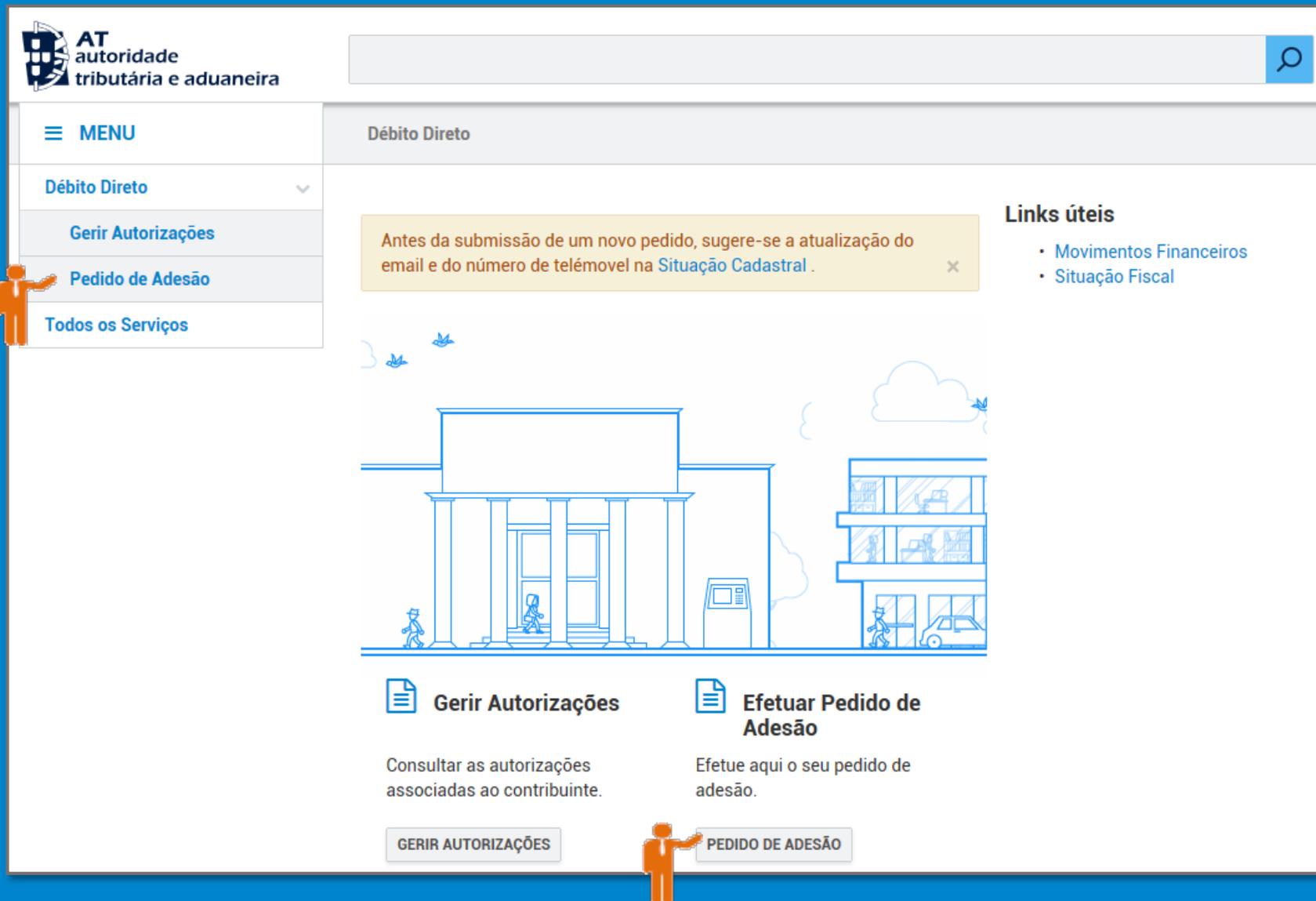
**PEDIDO DE ADESÃO**

02

## MENU DE ENTRADA

PODE ACEDER AO PEDIDO DE  
ADESÃO DE DUAS FORMAS,  
PREMINDO:

- NA OPÇÃO DE MENU «PEDIDO DE ADESÃO» OU
- NO BOTÃO «PEDIDO DE ADESÃO»



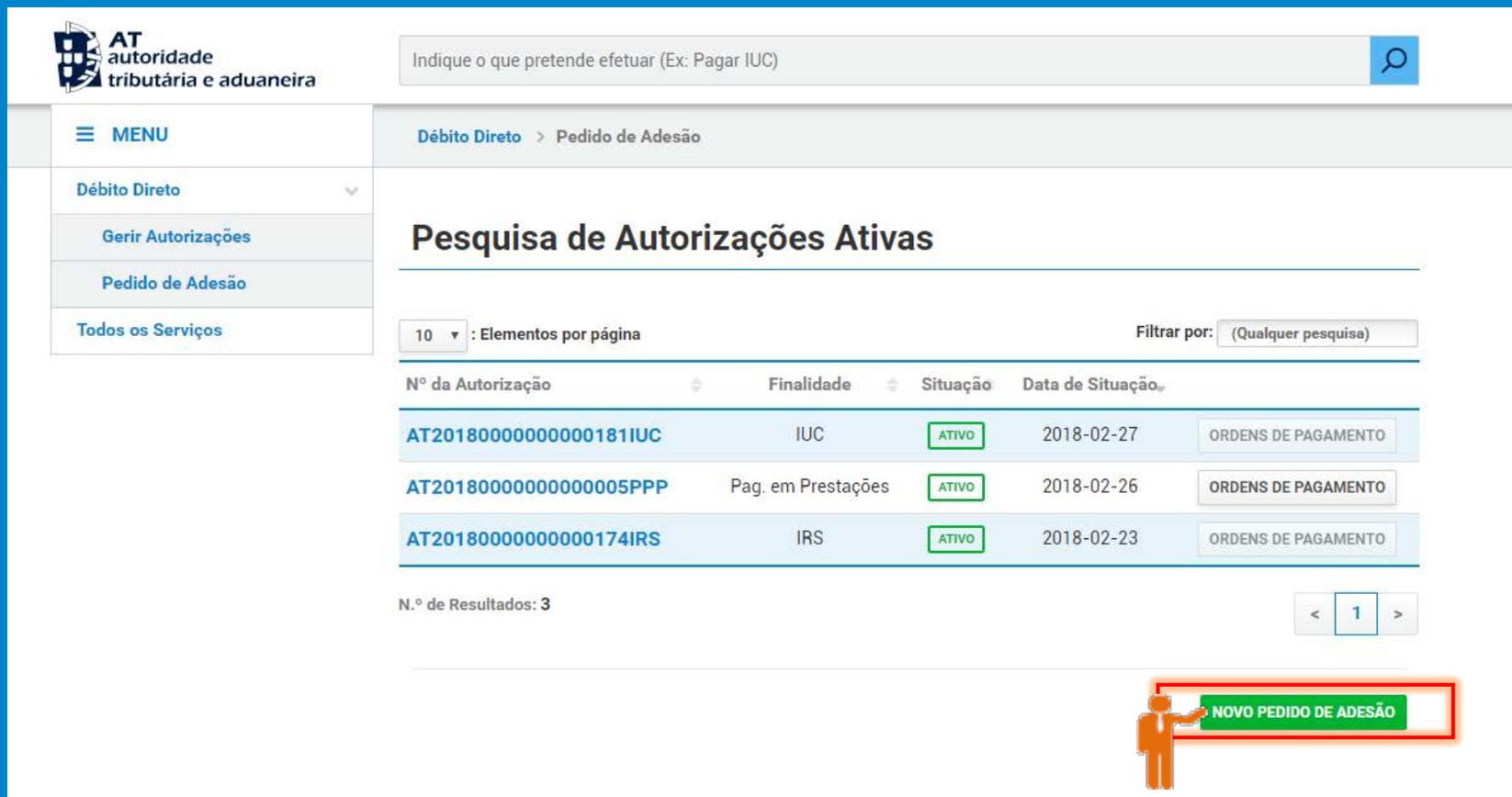
The screenshot shows the AT website interface for 'Débito Direto'. The header includes the AT logo and a search bar. A navigation menu on the left lists 'MENU', 'Débito Direto', 'Gerir Autorizações', 'Pedido de Adesão', and 'Todos os Serviços'. A yellow notification box states: 'Antes da submissão de um novo pedido, sugere-se a atualização do email e do número de telemovel na Situação Cadastral.' To the right, 'Links úteis' includes 'Movimentos Financeiros' and 'Situação Fiscal'. The main content area features a line-art illustration of a building and two service cards: 'Gerir Autorizações' (Consultar as autorizações associadas ao contribuinte.) and 'Efetuar Pedido de Adesão' (Efetue aqui o seu pedido de adesão.). A person icon points to the 'Pedido de Adesão' button.

03

## PEDIDO DE ADESÃO

SURGE LISTA DAS AUTORIZAÇÕES  
ATIVAS.

PARA PEDIR NOVA ADESÃO DEVE  
PREMIR O BOTÃO «NOVO PEDIDO  
DE ADESÃO»



Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

**AT**  
autoridade  
tributária e aduaneira

**MENU**

- Débito Direto
- Gerir Autorizações
- Pedido de Adesão
- Todos os Serviços

Débito Direto > Pedido de Adesão

### Pesquisa de Autorizações Ativas

10 : Elementos por página Filtrar por: (Qualquer pesquisa)

Nº da Autorização	Finalidade	Situação	Data de Situação	
AT20180000000000181IUC	IUC	ATIVO	2018-02-27	ORDENS DE PAGAMENTO
AT2018000000000005PPP	Pag. em Prestações	ATIVO	2018-02-26	ORDENS DE PAGAMENTO
AT20180000000000174IRS	IRS	ATIVO	2018-02-23	ORDENS DE PAGAMENTO

N.º de Resultados: 3 < 1 >

**NOVO PEDIDO DE ADESÃO**

03

## PEDIDO DE ADESÃO

### SELECIONE

- «**TIPO DE PAGAMENTO**»:
  - RECORRENTE,
  - PONTUAL.
- «**FINALIDADE**»:
  - IRS,
  - IRC,
  - IMI,
  - IUC,
  - PAGAMENTO POR CONTA DE IRS,
  - PAGAMENTO A PRESTAÇÕES.

 **AT**  
autoridade  
tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC) 

Débito Direto > Pedido de Adesão > Adesão ao Débito Direto

### Adesão ao Débito Direto

O IBAN a incluir na Adesão ao Débito Direto é o registado no cadastro da Autoridade Tributária e Aduaneira. Se pretender alterá-lo, deverá previamente aceder ao menu de Alteração de NIB/IBAN.

(+ info)

#### Adesão ao Débito Direto

IBAN	SWIFT/BIC
PT50003503730000539151280	11111111 /

**Tipo de Pagamento**  

Selecione o Tipo de Pagamento ▼

**Finalidade** 

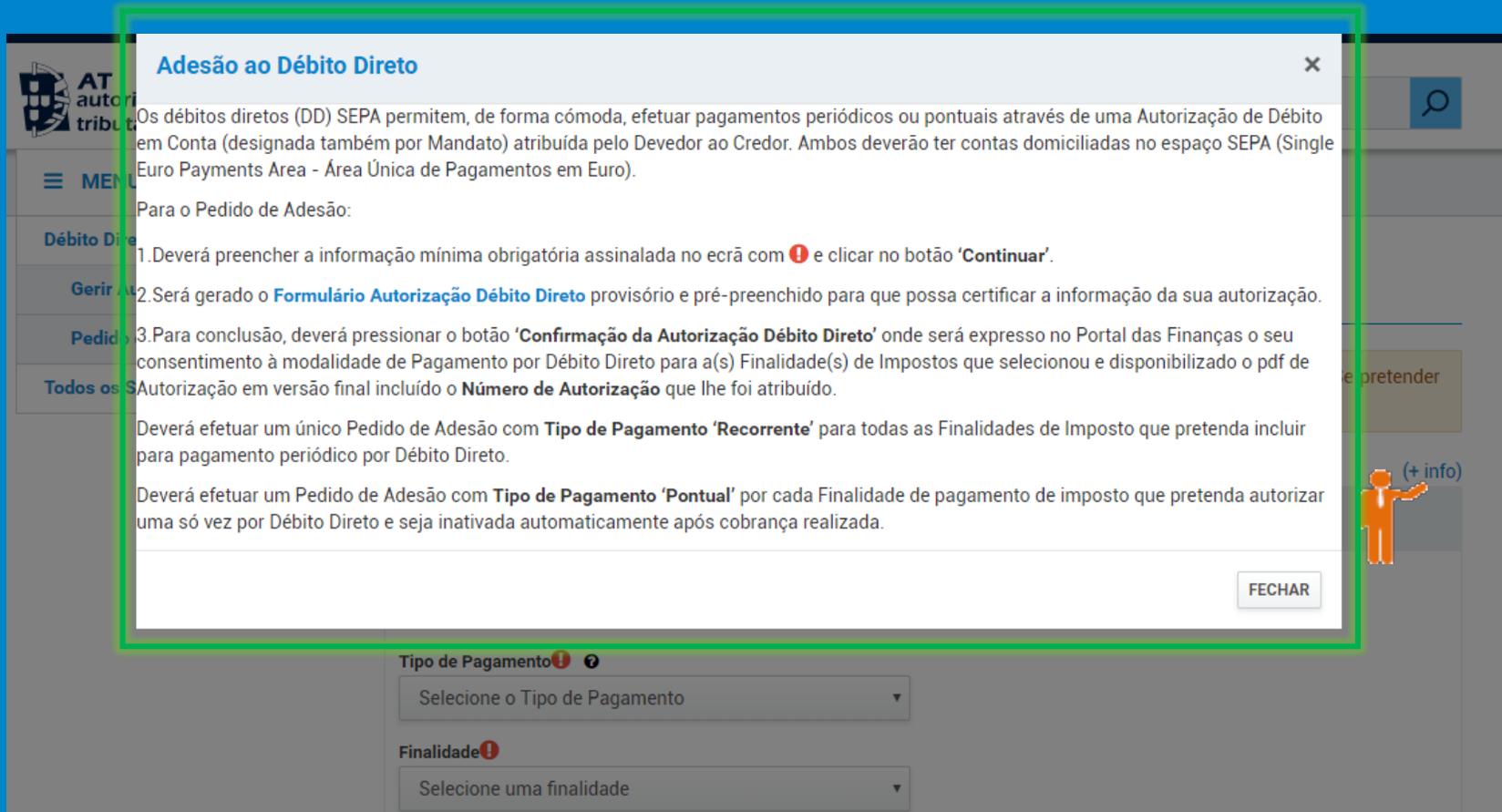
Selecione uma finalidade ▼



03

## PEDIDO DE ADESÃO

SE SELECIONAR « (+ info) » OBTERÁ  
INFORMAÇÃO SOBRE A ADESÃO AO  
DÉBITO DIRETO.



**Adesão ao Débito Direto**

Os débitos diretos (DD) SEPA permitem, de forma cómoda, efetuar pagamentos periódicos ou pontuais através de uma Autorização de Débito em Conta (designada também por Mandato) atribuída pelo Devedor ao Credor. Ambos deverão ter contas domiciliadas no espaço SEPA (Single Euro Payments Area - Área Única de Pagamentos em Euro).

Para o Pedido de Adesão:

1. Deverá preencher a informação mínima obrigatória assinalada no ecrã com **i** e clicar no botão **'Continuar'**.
2. Será gerado o **Formulário Autorização Débito Direto** provisório e pré-preenchido para que possa certificar a informação da sua autorização.
3. Para conclusão, deverá pressionar o botão **'Confirmação da Autorização Débito Direto'** onde será expresso no Portal das Finanças o seu consentimento à modalidade de Pagamento por Débito Direto para a(s) Finalidade(s) de Impostos que selecionou e disponibilizado o pdf de Autorização em versão final incluído o **Número de Autorização** que lhe foi atribuído.

Deverá efetuar um único Pedido de Adesão com **Tipo de Pagamento 'Recorrente'** para todas as Finalidades de Imposto que pretenda incluir para pagamento periódico por Débito Direto.

Deverá efetuar um Pedido de Adesão com **Tipo de Pagamento 'Pontual'** por cada Finalidade de pagamento de imposto que pretenda autorizar uma só vez por Débito Direto e seja inativada automaticamente após cobrança realizada.

FECHAR

**Tipo de Pagamento** **i** ⓘ  
Selecione o Tipo de Pagamento ▼

**Finalidade** **i**  
Selecione uma finalidade ▼

03

## PEDIDO DE ADESÃO

SE ESCOLHEU NA LISTA

«FINALIDADE» «PAG. EM

PRESTAÇÕES» SER-LHE-Á

APRESENTADO QUADRO PARA

ESCOLHER O PLANO PRESTACIONAL.

PRIMA «CONTINUAR»

 **AT**  
autoridade  
tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC) 

**MENU**

- Débito Direto
- Gerir Autorizações
- Pedido de Adesão
- Todos os Serviços

**Débito Direto > Pedido de Adesão > Adesão ao Débito Direto**

### Adesão ao Débito Direto

O IBAN a incluir na Adesão ao Débito Direto é o registado no cadastro da Autoridade Tributária e Aduaneira. Se pretender alterá-lo, deverá previamente aceder ao menu de [Alteração de NIB/IBAN](#).

(+ info)

#### Adesão ao Débito Direto

IBAN: PT50003503730000539151280      SWIFT/BIC: 11111111 /

Tipo de Pagamento ⓘ ⓘ  
Recorrente

Finalidade ⓘ  
Pag. em Prestações

#### Seleção de Planos

Imposto	Nº Plano	Valor em Dívida
<input type="radio"/> IRS	2017 8	321,87

N.º de Resultados: 1      < 1 >



03

## PEDIDO DE ADESÃO

SE ESCOLHEU NA LISTA

«FINALIDADE» QUALQUER IMPOSTO

SER-LHE-Á APRESENTADO QUADRO,

DE PREENCHIMENTO FACULTATIVO,

QUE LHE PERMITE DEFINIR UM

MONTANTE MÁXIMO DE DEBITO E A

DATA LIMITE DE AUTORIZAÇÃO.

PRIMA «CONTINUAR»

MENU

Débito Direto > Pedido de Adesão > Adesão ao Débito Direto

### Adesão ao Débito Direto

O IBAN a incluir na Adesão ao Débito Direto é o registado no cadastro da Autoridade Tributária e Aduaneira. Se pretender alterá-lo, deverá previamente aceder ao menu de [Alteração de NIB/IBAN](#).

(+ info)

#### Adesão ao Débito Direto

IBAN	SWIFT/BIC
PT50003503730000539151280	11111111 /

Tipo de Pagamento ⓘ ⓘ

Recorrente

Finalidade ⓘ

IMI

Informação Adicional

Montante Máximo de Débito	Data Limite de Autorização
100,00 €	2018-04-30

CANCELAR CONTINUAR



03

## PEDIDO DE ADESÃO - CONFIRMAÇÃO

APÓS RECOLHA DA INFORMAÇÃO

ACEDE À JANELA DA

CONFIRMAÇÃO.

SERÁ APRESENTADO DOCUMENTO

PROVISÓRIO DO FORMULÁRIO DE

AUTORIZAÇÃO DO DÉBITO

DIRETO PARA VALIDAÇÃO.

SE CONCORDAR PRESSIONE NO

BOTÃO «CONFIRMAÇÃO».

# DÉBITO DIRETO

Gerir Autorizações

Pedido de Adesão

Todos os Serviços

## Confirmar Pedido

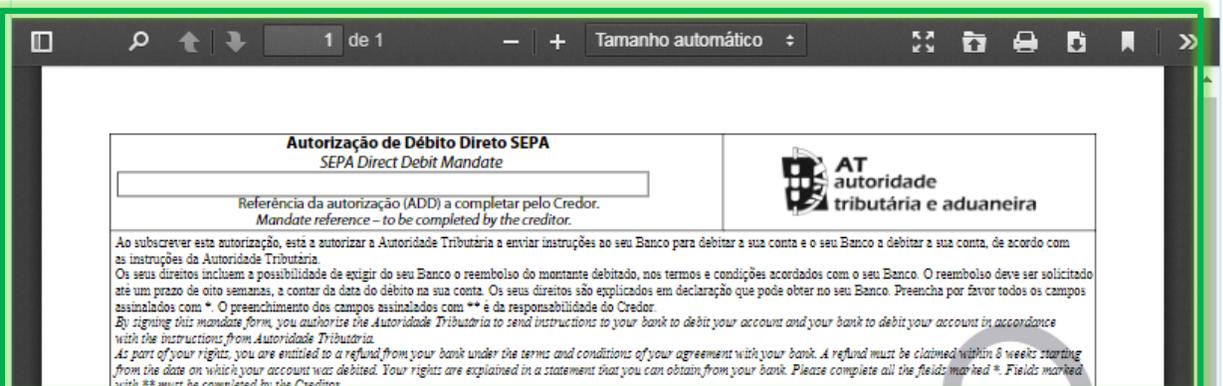
CANCELAR CONFIRMAÇÃO

### Informação do Mandato

IBAN	SWIFT/BIC		
PT50003503730000539151280	11111111 /		
Tipo de Pagamento			
Recorrente			
Finalidade	Montante Máximo de Débito	Data Limite de Autorização	
IMI	100,00	2018-04-30	

### Documento Provisório

IMPRIMIR DOCUMENTO PROVISÓRIO



**Autorização de Débito Direto SEPA**  
SEPA Direct Debit Mandate

Referência da autorização (ADD) a completar pelo Credor.  
Mandate reference - to be completed by the creditor.

Ao subscrever esta autorização, está a autorizar a Autoridade Tributária a enviar instruções ao seu Banco para debitar a sua conta e o seu Banco a debitar a sua conta, de acordo com as instruções da Autoridade Tributária.  
Os seus direitos incluem a possibilidade de exigir do seu Banco o reembolso do montante debitado, nos termos e condições acordados com o seu Banco. O reembolso deve ser solicitado até um prazo de oito semanas, a contar da data do débito na sua conta. Os seus direitos são explicados em declaração que pode obter no seu Banco. Preencha por favor todos os campos assinalados com \*. O preenchimento dos campos assinalados com \*\* é da responsabilidade do Credor.  
By signing this mandate form, you authorize the Autoridade Tributária to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from Autoridade Tributária.  
As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank. Please complete all the fields marked with \*.  
Fields marked with \*\* must be completed by the Creditor.

03

## PEDIDO DE ADESÃO - AUTENTICAÇÃO

AUTENTIQUE O SEU PEDIDO DE  
ADESÃO PREMINDO EM  
«AUTENTICAR».



 AT  
autoridade  
tributária e aduaneira

### AUTENTICAÇÃO



Autenticação para Confirmação de Adesão ao Mandato de Débito Direto

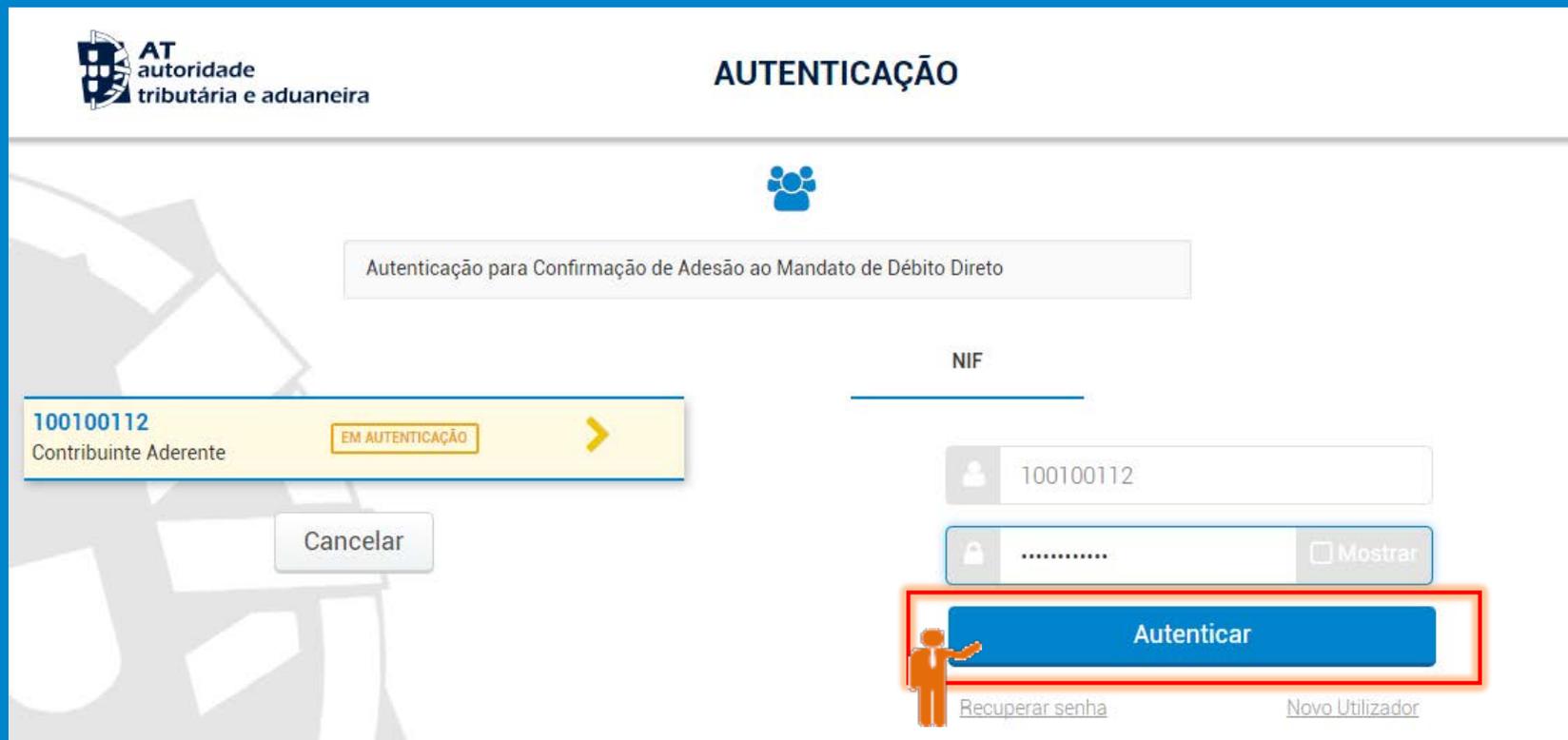
**100100112**  
Contribuinte Aderente

Selecione o utilizador que se pretende autenticar.

03

## PEDIDO DE ADESÃO - AUTENTICAÇÃO

APÓS INTRODUIZIR NOVAMENTE A  
SENHA DE ACESSO AO PORTAL  
DAS FINANÇAS PRESSIONE O  
BOTÃO «AUTENTICAR». ESTA  
AÇÃO FUNCIONA COMO  
ASSINATURA DA AUTORIZAÇÃO  
DE DÉBITO DIRETO.

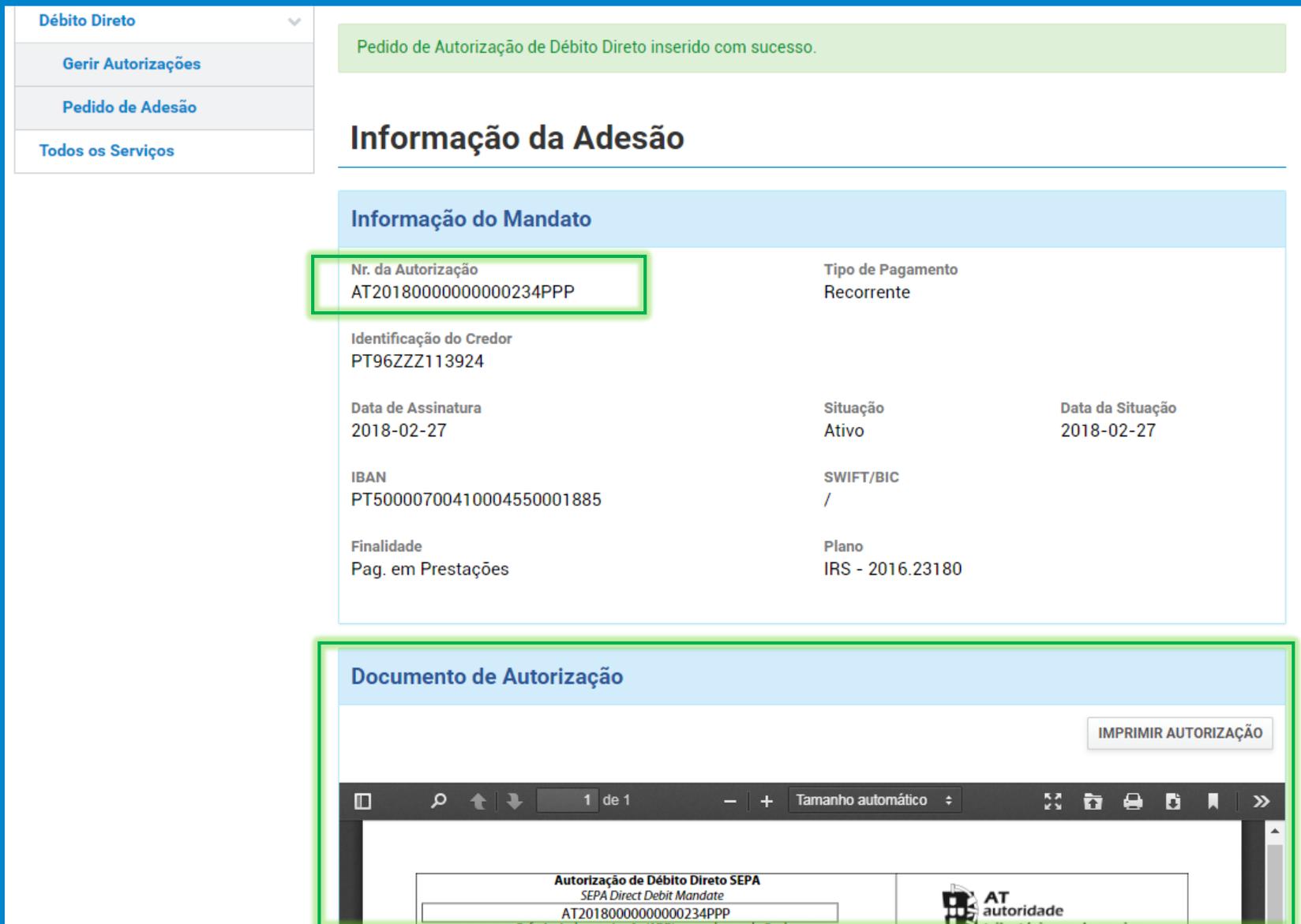


The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO' (Authentication) page of the AT portal. At the top left is the AT logo and name. The page title is 'AUTENTICAÇÃO'. Below the title is a blue icon of three people. A grey box contains the text 'Autenticação para Confirmação de Adesão ao Mandato de Débito Direto'. Below this is a yellow box for the user '100100112 Contribuinte Aderente', with a yellow 'EM AUTENTICAÇÃO' button and a right arrow. A 'Cancelar' button is below it. To the right, under the heading 'NIF', there is a text input field with '100100112', a password field with masked characters and a 'Mostrar' checkbox, and a large blue 'Autenticar' button highlighted with a red box. Below the 'Autenticar' button are links for 'Recuperar senha' and 'Novo Utilizador'.

03

## PEDIDO DE ADESÃO - FINALIZADO

O PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DÉBITO DIRETO FOI INSERIDO COM SUCESSO. É APRESENTADA A INFORMAÇÃO COM O «N.º DA AUTORIZAÇÃO» E O FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DEFINITIVO QUE INCLUI O REFERIDO NÚMERO FICARÁ DISPONÍVEL PARA CONSULTA.



Débito Direto

- Gerir Autorizações
- Pedido de Adesão
- Todos os Serviços

Pedido de Autorização de Débito Direto inserido com sucesso.

### Informação da Adesão

#### Informação do Mandato

Nr. da Autorização AT2018000000000234PPP	Tipo de Pagamento Recorrente	
Identificação do Credor PT96ZZZ113924		
Data de Assinatura 2018-02-27	Situação Ativo	Data da Situação 2018-02-27
IBAN PT50000700410004550001885	SWIFT/BIC /	
Finalidade Pag. em Prestações	Plano IRS - 2016.23180	

#### Documento de Autorização

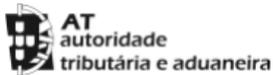
IMPRIMIR AUTORIZAÇÃO

1 de 1 Tamanho automático

Autorização de Débito Direto SEPA  
SEPA Direct Debit Mandate  
AT2018000000000234PPP



«**AUTORIZAÇÃO DE DÉBITO  
DIRETO SEPA**» - DOCUMENTO  
NO FORMATO PDF, GUARDADO  
EM ARQUIVO E DISPONÍVEL PARA  
CONSULTA.

<b>Autorização de Débito Direto SEPA</b> <i>SEPA Direct Debit Mandate</i>														
AT2018000000000234PPP Referência da autorização (ADD) a completar pelo Credor. <i>Mandate reference – to be completed by the creditor.</i>														
<p>Ao subscrever esta autorização, está a autorizar a Autoridade Tributária a enviar instruções ao seu Banco para debitar a sua conta e o seu Banco a debitar a sua conta, de acordo com as instruções da Autoridade Tributária.</p> <p>Os seus direitos incluem a possibilidade de exigir do seu Banco o reembolso do montante debitado, nos termos e condições acordados com o seu Banco. O reembolso deve ser solicitado até um prazo de oito semanas, a contar da data do débito na sua conta. Os seus direitos são explicados em declaração que pode obter no seu Banco. Preencha por favor todos os campos assinalados com *. O preenchimento dos campos assinalados com ** é da responsabilidade do Credor.</p> <p><i>By signing this mandate form, you authorise the Autoridade Tributária to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from Autoridade Tributária.</i></p> <p><i>As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank. Please complete all the fields marked *. Fields marked with ** must be completed by the Creditor.</i></p>														
<b>Identificação do Devedor</b> <i>Debtor identification</i>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">HKBYHDFEB HHDHEH <small>* Nome do(s) Devedor(es) / Name of the debtor(s)</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2">BHC FH LHLEZDRHCKFK JKECHH FB HRHH 8 <small>Nome da rua e número / Street name and number</small></td> </tr> <tr> <td>7000-000 <small>Código Postal / Postal code</small></td> <td>ÉVORA <small>Cidade / City</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2">PORTUGAL <small>Pais / Country</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2">PT50000700410004550001885 <small>* Número de conta – IBAN / Account number - IBAN</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2">BIC SWIFT / SWIFT BIC</td> </tr> </table>		HKBYHDFEB HHDHEH <small>* Nome do(s) Devedor(es) / Name of the debtor(s)</small>		BHC FH LHLEZDRHCKFK JKECHH FB HRHH 8 <small>Nome da rua e número / Street name and number</small>		7000-000 <small>Código Postal / Postal code</small>	ÉVORA <small>Cidade / City</small>	PORTUGAL <small>Pais / Country</small>		PT50000700410004550001885 <small>* Número de conta – IBAN / Account number - IBAN</small>		BIC SWIFT / SWIFT BIC	
HKBYHDFEB HHDHEH <small>* Nome do(s) Devedor(es) / Name of the debtor(s)</small>														
BHC FH LHLEZDRHCKFK JKECHH FB HRHH 8 <small>Nome da rua e número / Street name and number</small>														
7000-000 <small>Código Postal / Postal code</small>	ÉVORA <small>Cidade / City</small>													
PORTUGAL <small>Pais / Country</small>														
PT50000700410004550001885 <small>* Número de conta – IBAN / Account number - IBAN</small>														
BIC SWIFT / SWIFT BIC														
<b>Identificação do Credor</b> <i>Creditor identification</i>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA <small>** Nome do Credor / Creditor name</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2">PT81ZZZ12345 <small>** Código de Identificação do Credor / Creditor identifier</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2">AV. ENG. DUARTE PACHECO NR 3 <small>** Nome da rua e número / Street name and number</small></td> </tr> <tr> <td>1500-456 <small>** Código Postal / Postal code</small></td> <td>LISBOA <small>** Cidade / City</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2">PORTUGAL <small>** Pais / Country</small></td> </tr> </table>		AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA <small>** Nome do Credor / Creditor name</small>		PT81ZZZ12345 <small>** Código de Identificação do Credor / Creditor identifier</small>		AV. ENG. DUARTE PACHECO NR 3 <small>** Nome da rua e número / Street name and number</small>		1500-456 <small>** Código Postal / Postal code</small>	LISBOA <small>** Cidade / City</small>	PORTUGAL <small>** Pais / Country</small>			
AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA <small>** Nome do Credor / Creditor name</small>														
PT81ZZZ12345 <small>** Código de Identificação do Credor / Creditor identifier</small>														
AV. ENG. DUARTE PACHECO NR 3 <small>** Nome da rua e número / Street name and number</small>														
1500-456 <small>** Código Postal / Postal code</small>	LISBOA <small>** Cidade / City</small>													
PORTUGAL <small>** Pais / Country</small>														
<b>Tipo de pagamento:</b> <i>Type of payment:</i>	* Pagamento recorrente / Recurrent payment <input checked="" type="checkbox"/> Ou / Or Pagamento pontual / One-off payment <input type="checkbox"/>													
<b>Local de assinatura:</b> <i>City or town in which you are signing:</i>	LISBOA <small>Localidade / Location</small>	2018-02-27 <small>* Data / Date</small>												
<b>Assinar aqui por favor:</b> <i>Please sign here:</i>	* Assinatura(s) / Signature(s) Os seus direitos, referentes à autorização acima referida, são explicados em declaração que pode obter no seu Banco. <i>Your rights regarding the above mandate are explained in a statement that you can obtain from your bank.</i>													
Informação detalhada subjacente à relação entre o Credor e o Devedor – apenas para efeitos informativos. <i>Details regarding the underlying relationship between the Creditor and the Debtor – for information purposes only.</i>														
<b>Código de Identificação do Devedor</b> <i>Debtor identification code</i>	Escreva aqui o número de código, se desejar que o seu Banco mencione. <i>Write any code number here which you wish to have quoted by your bank.</i>													
<b>Pessoa em representação da qual o pagamento é</b>	Nome do Devedor representado; se realizar um pagamento no âmbito de um acordo entre a Autoridade Tributária e outra pessoa (p.e. quando está a liquidar uma fatura de uma terceira entidade), escreva aqui por favor o nome da outra pessoa.													

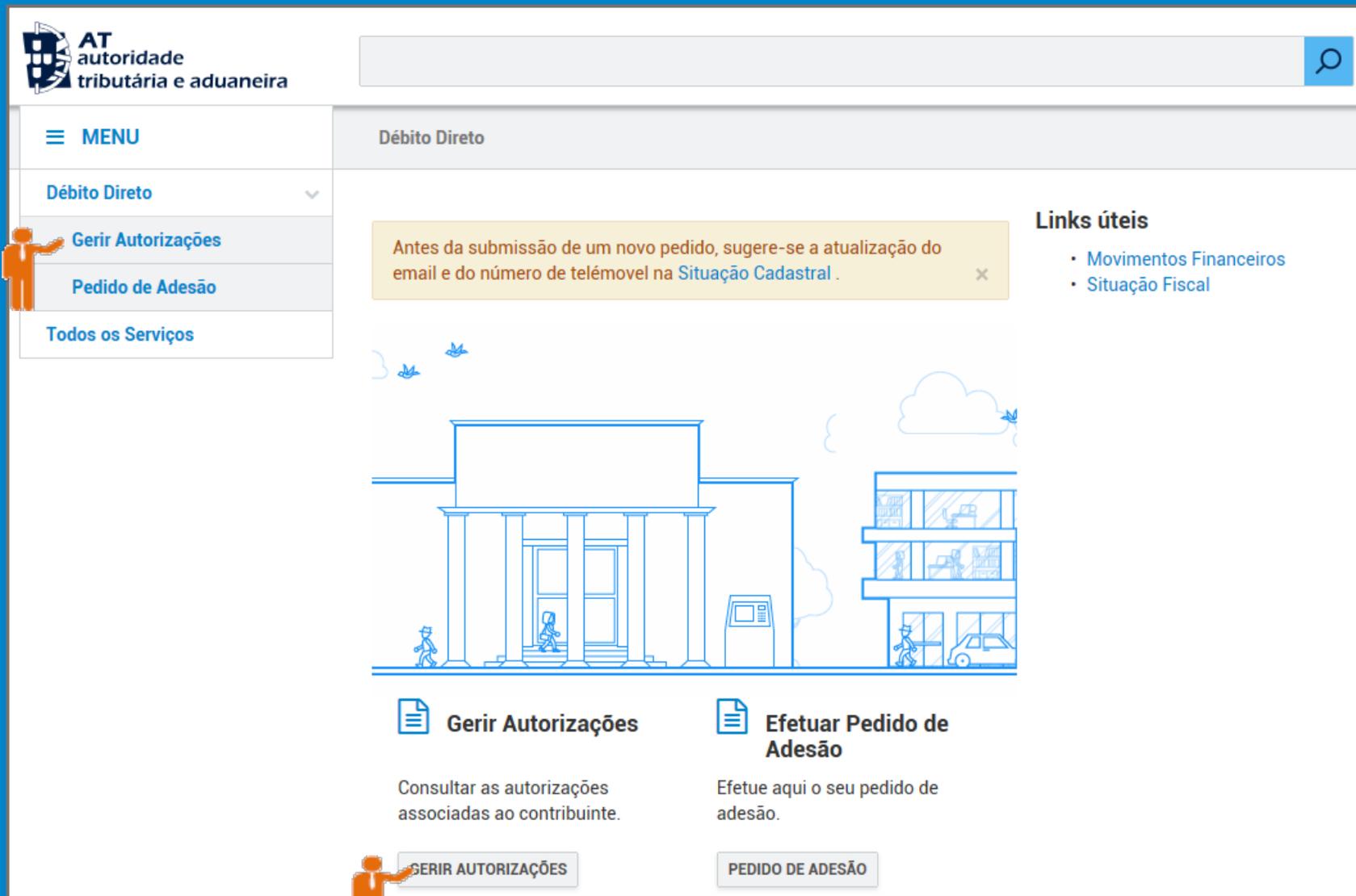
04

## GERIR AUTORIZAÇÕES

PODE ACEDER À GESTÃO DE  
AUTORIZAÇÕES DE DUAS

FORMAS, PREMINDO:

- NA OPÇÃO DE MENU «**GERIR AUTORIZAÇÕES**» OU
- NO BOTÃO «**GERIR AUTORIZAÇÕES**»

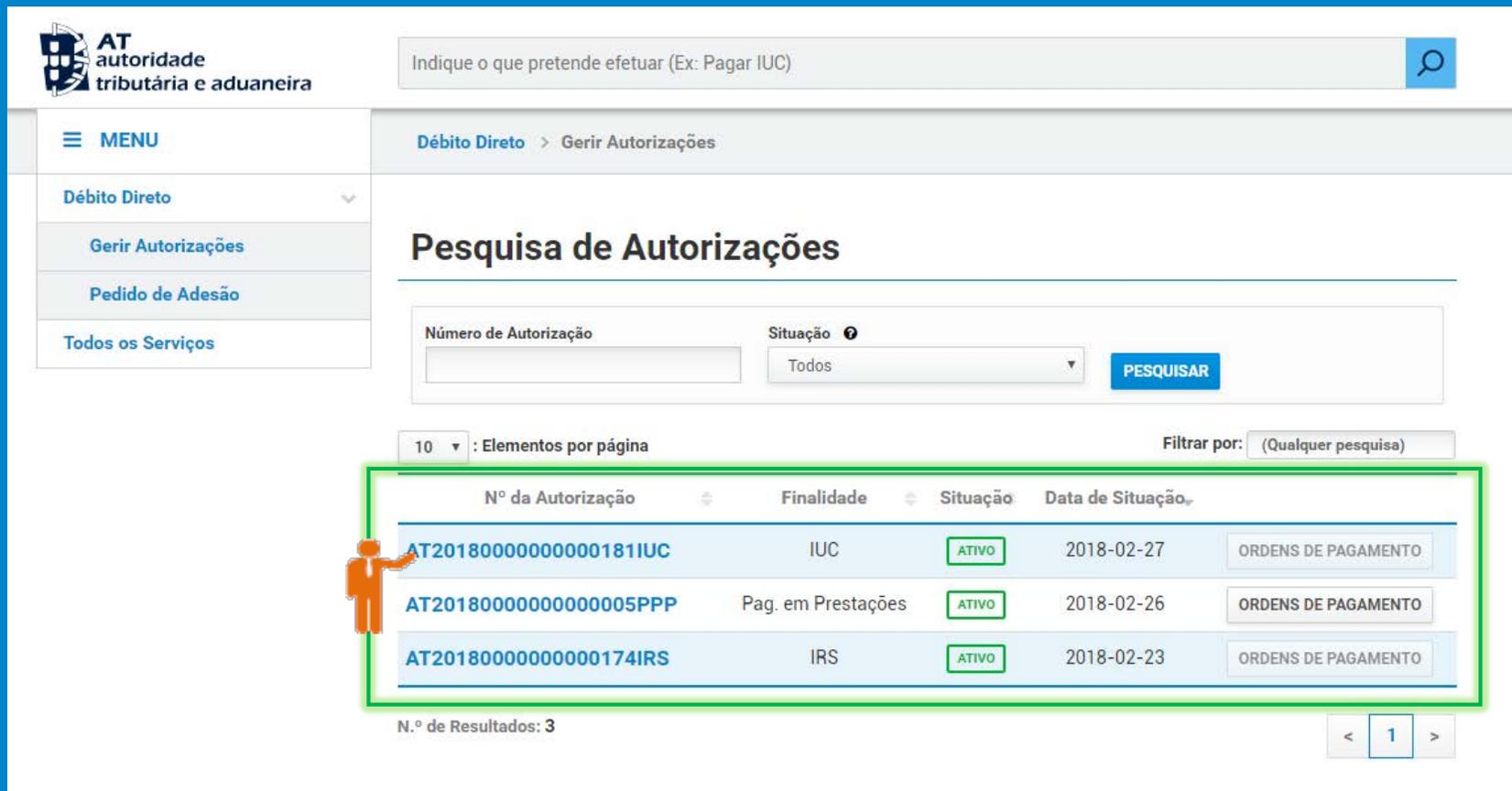


The screenshot shows the AT web portal interface. At the top left is the AT logo and name. A search bar is at the top right. A navigation menu on the left includes 'MENU', 'Débito Direto', 'Gerir Autorizações', 'Pedido de Adesão', and 'Todos os Serviços'. A yellow notification box states: 'Antes da submissão de um novo pedido, sugere-se a atualização do email e do número de telemovel na Situação Cadastral.' To the right, under 'Links úteis', are links for 'Movimentos Financeiros' and 'Situação Fiscal'. The main content area features a line-art illustration of a building and a car. Below the illustration are two service cards: 'Gerir Autorizações' (Consultar as autorizações associadas ao contribuinte.) and 'Efetuar Pedido de Adesão' (Efetue aqui o seu pedido de adesão.). At the bottom, there are two buttons: 'GERIR AUTORIZAÇÕES' and 'PEDIDO DE ADESÃO'.

04

## GERIR AUTORIZAÇÕES

É DISPONIBILIZADA A CONSULTA A TODAS AS AUTORIZAÇÕES, COM A INDICAÇÃO DA RESPETIVA FINALIDADE PARA QUE POSSA AFERIR DA NECESSIDADE DE CRIAÇÃO DE UM NOVO PEDIDO DE ADESÃO OU DE MODIFICAÇÃO NAS AUTORIZAÇÕES VIGENTES.



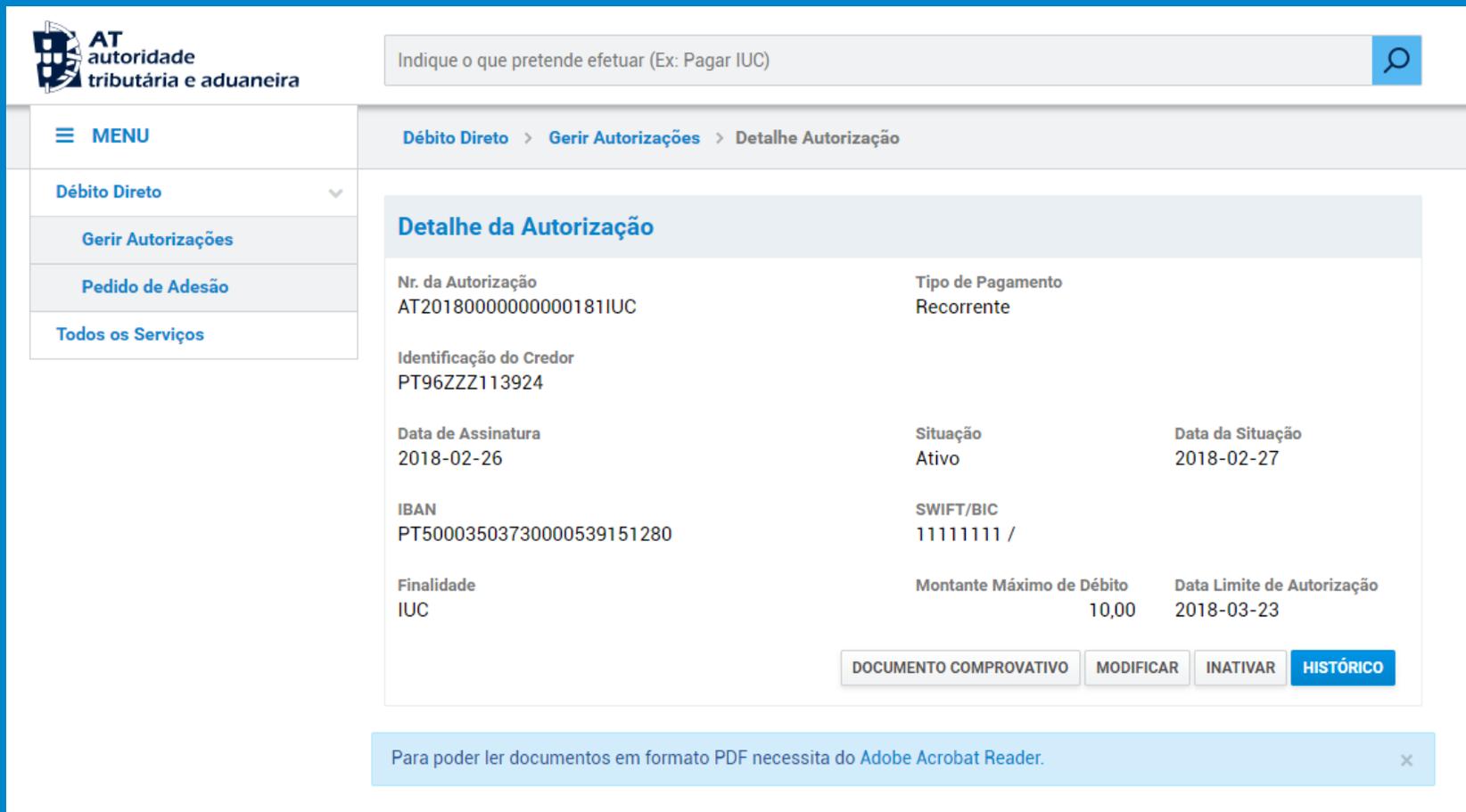
The screenshot shows the AT system interface for 'Gerir Autorizações'. It includes a search bar at the top with the text 'Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)'. Below the search bar is a breadcrumb trail: 'Débito Direto > Gerir Autorizações'. The main heading is 'Pesquisa de Autorizações'. There are two input fields: 'Número de Autorização' and 'Situação' (with a dropdown menu set to 'Todos'). A blue 'PESQUISAR' button is to the right. Below the search fields, there is a pagination control showing '10' elements per page and a filter dropdown set to '(Qualquer pesquisa)'. A table with three rows is highlighted with a green border. An orange stick figure icon points to the first row. The table columns are: 'Nº da Autorização', 'Finalidade', 'Situação', 'Data de Situação', and 'ORDENS DE PAGAMENTO'. The rows are: 1) AT20180000000000181IUC, IUC, ATIVO, 2018-02-27; 2) AT2018000000000005PPP, Pag. em Prestações, ATIVO, 2018-02-26; 3) AT20180000000000174IRS, IRS, ATIVO, 2018-02-23. At the bottom, it says 'N.º de Resultados: 3' and a pagination control with '1' in the center.

Nº da Autorização	Finalidade	Situação	Data de Situação	ORDENS DE PAGAMENTO
AT20180000000000181IUC	IUC	ATIVO	2018-02-27	ORDENS DE PAGAMENTO
AT2018000000000005PPP	Pag. em Prestações	ATIVO	2018-02-26	ORDENS DE PAGAMENTO
AT20180000000000174IRS	IRS	ATIVO	2018-02-23	ORDENS DE PAGAMENTO

04

## GERIR AUTORIZAÇÕES - DETALHE

EM QUALQUER MOMENTO PODE  
MODIFICAR OU INATIVAR UMA  
AUTORIZAÇÃO. PODE AINDA  
OBTER DOCUMENTO O  
DOCUMENTO COMPROVATIVO.



Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

**AT**  
autoridade  
tributária e aduaneira

**MENU**

- Débito Direto
- Gerir Autorizações
- Pedido de Adesão
- Todos os Serviços

Débito Direto > Gerir Autorizações > Detalhe Autorização

### Detalhe da Autorização

Nr. da Autorização AT2018000000000181IUC	Tipo de Pagamento Recorrente	
Identificação do Credor PT96ZZZ113924		
Data de Assinatura 2018-02-26	Situação Ativo	Data da Situação 2018-02-27
IBAN PT50003503730000539151280	SWIFT/BIC 11111111 /	
Finalidade IUC	Montante Máximo de Débito 10,00	Data Limite de Autorização 2018-03-23

[DOCUMENTO COMPROVATIVO](#) [MODIFICAR](#) [INATIVAR](#) [HISTÓRICO](#)

Para poder ler documentos em formato PDF necessita do Adobe Acrobat Reader.

04

## GERIR AUTORIZAÇÕES – CONSULTAR DETALHE

PODE CONSULTAR A SITUAÇÃO DE  
ORDENS DE PAGAMENTO.

PODE ALTERAR O «MONTANTE  
MÁXIMO DE DÉBITO» ASSIM

COMO A «DATA LIMITE DE  
AUTORIZAÇÃO».

**MENU**

- Débito Direto
- Gerir Autorizações
- Pedido de Adesão
- Todos os Serviços

Débito Direto > Gerir Autorizações > Detalhe Autorização

**Detalhe da Autorização** (+ info)

Nr. da Autorização AT2018000000000212IUC	Tipo de Pagamento Recorrente	
Identificação do Credor PT96ZZZ113924		
Data de Assinatura 2018-02-27	Situação Ativo	Data da Situação 2018-02-27
IBAN PT50000700410004550001885	SWIFT/BIC /	
Finalidade IUC		

**Informação Adicional**

Montante Máximo de Débito	Data Limite de Autorização
150,36 €	2018-04-07

**CANCELAR** **CONFIRMAR ALTERAÇÕES**

04

## GERIR AUTORIZAÇÕES – CONSULTAR HISTÓRICO

NA CONSULTA DE AUTORIZAÇÕES

É POSSÍVEL VER OS SEUS

DETALHES.

CASO SEJA UMA AUTORIZAÇÃO

INATIVA FICA DISPONÍVEL A

CONSULTA A «HISTÓRICO»

**MENU**

- Débito Direto
- Gerir Autorizações
- Pedido de Adesão
- Todos os Serviços

Débito Direto > Gerir Autorizações > Detalhe Autorização

### Detalhe da Autorização

Nr. da Autorização AT2018000000000177PPC	Tipo de Pagamento Pontual	
Identificação do Credor PT96ZZZ113924		
Data de Assinatura 2018-02-25	Situação Inativo	Data da Situação 2018-02-25
	Origem da Inativação Contribuinte	
IBAN PT50000700410004550001885	SWIFT/BIC /	
Finalidade Pag. Por Conta de IRS	Montante Máximo de Débito 200,00	Data Limite de Autorização 2018-07-31

[DOCUMENTO COMPROVATIVO](#) [HISTÓRICO](#)

Para poder ler documentos em formato PDF necessita do Adobe Acrobat Reader. ×

04

## GERIR AUTORIZAÇÕES – CONSULTAR HISTÓRICO

NA CONSULTA DE HISTÓRICO

FICAM VISÍVEIS TODOS OS

MOVIMENTOS EFETUADOS PARA A

RESPECTIVA AUTORIZAÇÃO.

### Consulta de Histórico da Autorização ✕

Nr. da Autorização AT2018000000000177PPC	Situação da Autorização Inativo	Data de Situação 2018-02-25
Finalidade Pag. Por Conta de IRS	Tipo de Pagamento Pontual	Data de Assinatura 2018-02-25

10  : Elementos por página

IBAN	Data de Atualização	Montante Máximo	Data Limite de Autorização
PT50000700410004550001885	2018-02-25	200,00	2018-07-31
PT50000700410004550001885	2018-02-25	300,00	2018-08-31

N.º de Resultados: 2

< 1 >

FECHAR